

نفسه من الخصصات ذاتها وتتداخل الاجزاء في مدة التنفيذ ، الا اذا كان المقصود منه توزيع العمل على اكثر من مقالول واحدا لغراض سرعة الانجاز ، ويتم ذلك بعد اخذ موافقة الوزير المختص خطيا .

ج - على اللجان المختصة التقيد بالتعليمات الصادرة وفقا لاحكام النظام بما في ذلك التعليمات المتعلقة بتصنيف وتأهيل المقاولين والمستشارين من اردنيين وغير اردنيين .

د - يملك صاحب العمل من توجيه اي اخطار او انذار الى اي مقالول او مستشار للقيام باي من الالتزامات القانونية او التعاقدية المفروضة عليه سواء كان ذلك الاخطار او الانذار عدليا او عادليا الا اذا نص العقد بين الطرفين على غير ذلك .

المادة ١٨ - ١ - تقوم لجنة العطاءات المختصة بما يلي :

١ - تنظيم سجل للعطاءات المطروحة لكل سنة بارقام متسلسلة .

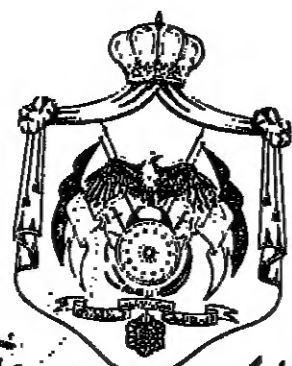
٢ - فتح ملف خاص لكل عطاء على ان يحفظ في الملف جميع المعلومات المتعلقة بالعطاء من دموه العطاء وقرار الاحالة وشهادة تسليم الاشغال واي معلومات اخرى عن كيفية انجاز المقاول لالتزامه .

ب - على دائرة العطاءات اعداد سجل سنوي مجلد لجميع العطاءات المركزية وقرارات احالتها .

المادة ١٩ - تلغى (تعليمات عطاءات الاشغال الحكومية) المنشورة في مدد الجريدة الرسمية رقم ٢٢١١ الصادر بتاريخ ١٩٨٤/٢/١ .

١٩٨٧/٢/١٠

هكذا من الأشغال



الجريدة الرسمية للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : السبت ٧ رجب سنة ١٤٠٧ هـ . الموافق ٢٧ آذار سنة ١٩٨٧ م . العدد ٣٤٦٣

عدد ممتاز

عودة

حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك المعظم
من فروع المملكة الأردنية الهاشمية